

# 四川省学位与研究生教育学会研究课题管理办法

## 第一章 总则

第一条 为加强和完善四川省学位与研究生教育学会研究课题的管理，提高课题的研究水平和研究效益，促进我省学位与研究生教育的科学研究和改革发展，参照《国家社会科学基金项目管理办法》、《全国教育科学规划课题管理办法》的有关规定，结合我省学位与研究生教育科学研究的实际情况，制定本办法。

第二条 四川省学位与研究生教育学会（以下简称“学会”）研究课题，必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持理论联系实际，积极探索，开拓创新，为我省的研究生教育改革和发展实践服务，为政府部门的研究生教育重大决策服务，为全面推进素质教育、提高研究生教育质量服务。

第三条 学会研究课题面向本学会的所有单位会员及个人会员，公平竞争，择优立项，保证重点，兼顾面上。

## 第二章 组织职责

第四条 学会根据学位与研究生教育的发展规划提出课题管理办法，审批立项课题，组织学术交流活动。学会秘书处负责设立、发布研究课题。

第五条 课题立项、结题由学会常务理事会评审。学会秘书处负责课题申报、中期检查、结题验收的通知发布、材料收集、形式审查和结果公布，负责具体组织立项、结题验收的学术评审。

## 第三章 指南和申报

第六条 课题选题应面向服务国家发展战略、提高研究生教育质量的理论与实践问题，注重理论研究和改革实践前沿，具有原创性或开拓性。

第七条 学会设立重点课题和一般课题，每年发布一次研究课题计划，其中重点课题10项、一般课题20项，课题周期为2年。

第八条 学会资助重点课题和一般课题。重点课题经费支持额度为5000元/项，一般课题经费支持额度为3000元/项。建议课题负责人所在单位给予配套研究经费。

第九条 课题负责人应符合以下条件：

1. 单位会员的工作人员，个人会员；
2. 能够切实承担和负责组织、指导课题的实施；
3. 当年只能申报一项课题；
4. 在研学会课题负责人不能以负责人身份申请新课题；
5. 课题申报需通过课题依托单位（课题负责人所在单位研究生教育主管部门）审核。

第十条 课题负责人须如实填写课题申请书并签署承诺书。

#### **第四章 管理流程**

第十一条 通过评审正式批准立项的课题，学会与课题负责人签订立项合同，课题依托单位须签署意见并加盖公章。

第十二条 课题资助经费由学会秘书处核定，拨付至课题依托单位，课题负责人向学会秘书处提供依托单位开具的普通增值税发票。课题资助经费使用范围限于调研差旅费、会议费、印制费、劳务酬金（比例不超过20%）及管理费等。课题资助经费的管理和使用，必须符合国家有关财政、财务制度和本办法的规定。

第十三条 课题负责人须履行课题合同书中各项要求。课题成果须注明“四川省学位与研究生教育学会研究课题经费资助”，标注课题编号。

第十四条 学会加强对课题经费的管理，对不按规定报送相关报告或经检查不合格的课题、无故不完成研究任务或自行中止研究工作的课题、无法继续开展的课题，视具体情况追回部分或全部已拨经费。

第十五条 课题批准立项后，一般不得变更课题负责人、课题名称和研究内容。如有特殊情况需要变更，须经课题依托单位同意，报学会秘书处审批。对未经批准，擅自变更的课题，将不予结题。

第十六条 申请延期的课题最长延期时间为一年，需提交书面报告说明延期理由，由课题依托单位审核并签署意见，报学会秘书处审批。

第十七条 课题负责人须按时完成合同规定研究内容并向学会秘书处提交结题申请。学会常务理事会对接题申请及研究成果进行评审。通过评审准予结题的课题，向课题负责人颁发《四川省学位与研究生教育学会课题结题证书》。

第十八条 凡有下列情况之一者，由学会常务理事会审批后撤销课题，课题负责人不得申请下一轮课题：研究成果有政治问题；剽窃他人成果，弄虚作假；未按合同要求完成研究任务；违反财务制度。

## **第五章 附则**

第十九条 本办法经2019年学会第一次常务理事会讨论表决通过，自发布之日起实行。

第二十条 本办法的解释权属四川省学位与研究生教育学会。

四川省学位与研究生教育学会

2019年7月12日